

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Советом ГБДОУ детского сада №107
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «28» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 107

Выборгского района Санкт-Петербурга

Г.В. Доля
Приказ № 109 от 26.08 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования
пожертвований на 2013-2014 учебный год
(далее – Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14ФЗ (часть вторая);
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия использования пожертвований в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми сотрудниками Образовательного учреждения.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ .**

2.1. При передаче и принятии пожертвований физических и юридических лиц:

2.1.1. Производится приём материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата передачи материальных ценностей.

2.1.2. Оформляется в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от жертвователей.

2.2. Не допускается принуждение со стороны работников Образовательного учреждения и родительской общественности к внесению пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников Образовательного учреждения.

2.3. Запрещается работникам Образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1 ГБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1.1 использовать его по целевому назначению;

3.1.2 вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3.1.3 незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3.2 Жертвователь (его правопреемник) вправе:

3.2.1 контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

4. ОТЧЁТНОСТЬ И УЧЁТ

4.1. Все имущество, полученное от жертвователей, является собственностью Образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счёте в установленном порядке.