

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 107  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 6 от 29.12.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 107  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 29.12. 2022 № 207

\_\_\_\_\_ Доля Г.В.

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения:  
Совет родителей  
ГБДОУ детский сад № 107  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.12.2022 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
№ 107 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург**

**2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## 2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1), осуществляется приказом заведующего ОУ.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2), зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников в группу комбинированной направленности», заключения ТПМПК и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание) в группу общеразвивающей направленности полного дня осуществляется с 01 сентября ежегодно, либо в течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности полного дня приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3).

2.5. Перевод воспитанника по инициативе ОУ в другие группы возможен в случаях: карантина, разобщения по медицинским показаниям, разобщения на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося и администрацией (Приложение 4), при уменьшении количества детей, в летний период.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее-Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

2.8. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться на основании письменного согласия родителя (законного представителя) в случаях:

- прекращения деятельности ОУ, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствия в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 5);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

## **3. Порядок и основания восстановления воспитанников**

3.1. Восстановление воспитанников в ОУ после отчисления не предусмотрено.

## **4. Заключительные положения**

Настоящее положение действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №  
107 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Г.В.Доля

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-  
Петербурга в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №  
107 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Г.В.Доля

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-  
Петербурга в группу № \_\_\_\_\_ комбинированной направленности с \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №  
107 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Г.В.Доля

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности кратковременного пребывания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности 12-ти часового пребывания с \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом  
№ 107 комбинированного вида Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
Г.В.Доля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
О временном переводе ребенка**

Я

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей (комбинированной) направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей (комбинированной) направленности, в связи с угрозой заболевания моего сына (дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.

С требованиями пункта 9.5.СП 3.1.2951-11, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.07.2011. № 107 ОЗНАКОМЛЕН (А)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом  
№ 107 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Г.В.Доля

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей (комбинированной) направленности

в связи с \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело ребенка получил на руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)