

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 107  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 02.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

от 01.02. 2021 № 33

Учет мнения:

Совет родителей  
ГБДОУ детский сад № 107  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 02.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения самообследования**  
**в дошкольной образовательной организации**

Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 107  
комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2021

# **Положение о порядке проведения самообследования в дошкольной образовательной организации.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";  
приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 ";

Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. №1324»

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО»; • Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ОО;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Общим собранием работников ОО и утверждается руководителем ОО.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОО;
- система управления ОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи): психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ОО (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ОО, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с

согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;
- руководители образовательных подразделений ОО;
- заместитель руководителя ОО
- руководители структурных подразделений ОО;
- специалисты, работающие в ОО.

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, предоставление отчета учредителю и общественности;

4.3 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает подготовку проекта отчета по результатам самообследования;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании, осуществляет итоговое написание отчета по результатам самообследования.

4.4. Руководители образовательных подразделений ОО и ее структурных подразделений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Специалисты, работающие в ОО:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Размещение отчета образовательной организацией в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОО.