

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 107
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 5 от 11.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 214 от 11.11. 2021 г.

Учет мнения:

Совет родителей

ГБДОУ детский сад № 107

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 11.11.2021 г.

ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ №107
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Санкт-Петербург,
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»;

- Законом «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 26.07.2013 г. № 461 - 83 (статьи:12; 10 ч.2,4);

- распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 107).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 107 комбинированного вида Выборгского района и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ № 107 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) и др.

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в ГБДОУ № 107 на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.5. Прием детей в ГБДОУ № 107 осуществляется на основании следующих документов:

▪ Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

▪ Заключения территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии Выборгского района Санкт-Петербурга, содержащего выводы и рекомендации Комиссии.

▪ Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей),

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

В заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и согласие на обработку персональных данных.

-Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными

актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (ТНР) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ГБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
 - прохождения санаторно-курортного лечения по (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- в иных случаях.

3.3. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ГБДОУ личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении (приложение 1).

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №
107 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Г.В.Доля

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

из группы № _____ общеразвивающей (комбинированной) направленности

в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____