

«ПРИНЯТА»

Общим собранием работников
ГБДОУ детским садом № 107
от 25.08.2023 г Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНА»

Заведующим ГБДОУ
ГБДОУ детским садом № 107
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Г.В. Доля

Приказ № 135 от 28.08.2023 г.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

**в ГБДОУ детском саду № 107
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

**Санкт-Петербург
2023 год**

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
на 2023-2024 учебный год**

	Срок	Содержание	Цель	Ответственные
	Август Сентябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к новому учебному году (смотри). 2. Планирование образовательной работы: образовательные программы, перспективные планы педагогов и специалистов. 3. Соблюдение правил пожарной безопасности, «инструкции по охране жизни и здоровья детей», охраны труда. 4. Организация и проведение родительских собраний. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов 	<p>Организация развивающей среды. Оказание методической помощи педагогам. Выполнение инструкций.</p> <p>Уровень проведения.</p> <p>Соблюдение требований.</p> <p>Корректировка индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов.</p>	<p>Зам. зав. по УВР, зам/зав по АХР</p> <p>Зам. зав. по УВР, заведующий зам/зав по АХР, председатель профкома</p> <p>Зам. зав. по УВР, заведующий</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p> <p>Зам. зав. по УВР, заведующий</p>
	Октябрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарное планирование. 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми 3. Документация по оздоровительной работе (диагностические карты, листы здоровья у воспитателей и специалистов), материалы по работе с семьей. 4. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности с детьми по ОБЖ. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Координация деятельности педагогов и специалистов. Создание условий.</p> <p>Качество образовательного процесса.</p> <p>Оказание методической помощи, создание условий. Соблюдение требований.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Заведующий</p>
	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация аттестуемых педагогов. 2. Организация утренней гимнастики (в помещениях, 	<p>Подготовка к аттестации. Качество образовательного</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>

	2023 г.	<p>на улице), закаливающих процедур. Соблюдение воздушного и теплового режима.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Календарное планирование, диагностические карты у специалистов – смотр документации педагогов и специалистов. 4. Физическое и психическое здоровье детей (динамика заболеваемости, отчет по заболеваемости) – ежеквартально. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Сотрудничество с родителями (документация). 	<p>процесса</p> <p>Координация деятельности педагогов и специалистов.</p> <p>Координация деятельности педагогов и специалистов</p> <p>Соблюдение требований. Наличие системы перспективного планирования</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР, заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР, Зам. зав. по УВР</p>
	Декабрь 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация закаливающих процедур, соблюдение режима питания. 2. Организация индивидуальной работы с детьми. 3. Подготовка к педагогической аттестации. 4. Соблюдение правил безопасности. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Проведение родительских собраний. 	<p>В соответствии с методикой, инструкцией</p> <p>Соответствие плану. Создание условий.</p> <p>Оформление пособий, документации.</p> <p>Соблюдение требований.</p> <p>Уровень проведения.</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Заведующий, зам/зав по АХР, председатель профкома</p> <p>Заведующий, зам/зав. по АХР,</p> <p>Зам. зав. по УВР заведующий</p>
	Январь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил безопасности и охраны труда. 2. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов 3. Взаимодействие педагогов с родителями (анкетирование). 4. Индивидуально-дифференцированный подход к воспитанию и обучению детей. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и 	<p>Создание условий, развивающая среда.</p> <p>Соблюдение графика повышения квалификации пед. работниками</p> <p>Определение приемов</p> <p>Соблюдение требований.</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав. по АХР,</p>

		в группах.		
Февраль	2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований САНПиН. 2. Анализ детской заболеваемости. 3. Ведение документации (пищевлок, делопроизводство). 4. Календарное планирование. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Соблюдение требований.</p> <p>Системность, качество. Культура труда, грамотность оформления</p> <p>Соблюдение требований.</p>	<p>Зам. зав. по УВР рач</p> <p>Врач Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий, зам/зав по АХР,</p>
Март	2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние предметно-развивающей среды в помещениях д/сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2. Организация режимных моментов в группах. 3. Соблюдение охраны труда 4. Ведение документации (зам. зав. по УВР, зам/зав по АХР, специалисты) 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Соответствие требованиям ФГОС ДО</p> <p>Оказание методической помощи начинающим воспитателям. Создание условий в ГБДОУ.</p> <p>Выполнение инструкций.</p> <p>Соответствие требованиям</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР Зам/зав по АХР, председатель профкома</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p>
Апрель	2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе (диагностические материалы педагогов и специалистов). 2. Календарное планирование. 3. Организация занятий по физической культуре на улице. 4. Тематический контроль по теме: «Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологии в ГБДОУ» 	<p>Определение степени готовности детей к школьному обучению</p> <p>Системность, качество</p> <p>Соответствие физической нагрузки возрастным возможностям.</p> <p>Системность, качество, эффективность использования</p>	<p>Зам. зав. по УВР заведующий, педагог-психолог</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>

		5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.		Заведующий, зам/зав по АХР,
Май 2024 г.	1. Творческие отчеты воспитателей и специалистов. Соблюдение инструкций по охране труда, правил безопасности, пожарной безопасности. 2. Изучение результатов диагностики (2 полугодие) у специалистов. 3. Анализ детской заболеваемости за 2022-2023 учебный год. 4. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Результативность работы в учебном году. Выполнение инструкций. Динамика развития воспитанников. Соблюдение требований.	Заведующий, Зам. зав. по УВР Зам/зав по АХР, заведующий Заведующий, Зам. зав. по УВР Заведующий, зам/зав по АХР,	