

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 107 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ № 74/1

От 28.04.2023 года

«О внесении изменений в приказ №11 от 11.01.2022 года
«Об утверждении перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными
рисками и коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками»»

На основании распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 11.04.2023 г. № 304-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 №4659 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №11 от 11.01.2022 года «Об утверждении перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками и коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками».
2. С учетом внесенных изменений, утвердить:
 - перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад № 107 Выборгского района Санкт Петербурга (Приложение № 1);
3. Приказ №11 от 11.01.2022 года считать утратившим силу с момента подписания данного приказа.
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Линник О.Н., воспитателю, ознакомить работников учреждения с настоящим приказом в части их касающейся под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 107



Г.В. Доля

С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Линник О.Н.	Воспитатель		28.04.2023

**Перечень
коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками
ГБДОУ детский сад № 107 Выборгского района Санкт Петербурга**

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
6. Организация и оказание платных услуг;
7. Контроль за оказанием платных услуг;
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
9. Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
10. Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
12. Планирование и освоение бюджетных средств;
13. Контроль за использованием бюджетных средств;
14. Контроль за организацией образовательного процесса;
15. Контроль за организацией работы по охране труда;
16. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.