

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 107 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ № 107.	Август 2025 г.	Заведующий Доля Г.В., зам. зав. Мелешина Н.Н.
		Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август 2025 г.	Заведующий Доля Г.В.
		Подготовка персонализированной программы наставничества (при наличии наставляемых).	Сентябрь 2025 г.	Наставники и зам. зав. Мелешина Н.Н.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Август 2025 г.	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025 г.	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Май 2025 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025 г.	Зам. зав. Мелешина Н.Н.

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	Август 2025 г.	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Август 2025 г. и далее по мере необходимости	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Октябрь 2025 г. и далее по мере необходимости	Зам. зав. Мелешина Н.Н., наставники
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. зав. Мелешина Н.Н., педагог-психолог Белозубова Н.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
		2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».	Май 2026 г.	Заведующий Доля Г.В.
		3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2026 г.	Зам. зав. Мелешина Н.Н.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. зав. Мелешина Н.Н., Белозубова Н.В.

