

+

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ № 107

Протокол № 4 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ №107
Г.В. Доля

Приказ № 108/1 от 28.08.2025 г.

ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в
ГБДОУ детский сад № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год.

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	<i>Периодичность контроля</i>	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Зона игровой территории Игровые площадки	Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек, твердого покрытия, газонов, травяного покрытия	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
	Использование песка, безопасного для здоровья детей.	<i>1 раз в месяц в теплое время года</i>	Зам. зав. по АХР	

	Исправность и состояние игрового оборудования	<i>1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования</i>	Зам. зав. по АХР	
Общая физкультурная	Состояние и санитарное содержание покрытия	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
	Исправность и состояние гимнастического	<i>1 раз в год и после</i>	Зам. зав. по АХР	

площадка	оборудования и спортивных снарядов	<i>ремонта, установки нового оборудования</i>		
	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию ГБДОУ	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Групповые ячейки, спортивный зал, медицинский блок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	<i>2 раза в год и после ремонта</i>	Зам. зав. по АХР	
	Исправность окон и форточек	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Туалетные, душевые, постирочные, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, полов и потолков	<i>2 раза в год и после ремонта</i>	Зам. зав. по АХР	

Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	<i>1 раз в 3 года</i>	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория	
	Обеспечение левостороннего освещения рабочего места	<i>1 раз в год</i>	медсестра	
	Обеспечение правостороннего освещения рабочего места для леворуких детей	<i>1 раз в год</i>	медсестра	
	Санитарно-техническое состояние жалюзи и штор, расстановка цветов	<i>2 раза в год</i>	медсестра	
	Санитарное состояние оконных стекол	<i>2 раза в год</i>	медсестра	
Искусственное освещение	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	<i>1 раз в 3 года</i>	Аккредитованная в установленном порядке	

помещений с пребыванием детей			лаборатория	
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	<i>1 раз в год и при проведении ремонта</i>	Зам. зав. по АХР	
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	<i>2 раза в год и при проведении ремонта</i>	Зам. зав. по АХР	
	Исправность светильников	<i>1 раз в месяц</i>	Зам. зав. по АХР	
Отопление	Исправность отопительной системы	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР	

	Контроль температуры нагревательных приборов	<i>1 раз в месяц в отопительный сезон</i>	Зам. зав. по АХР	
	Наличие и исправность термометров в основных помещениях	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР	
	Наличие и санитарно-техническое состояние ограждений отопительных приборов	<i>2 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР	
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха и пола в основных помещениях	<i>Воспитатель ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц</i>	Воспитатели групп Зам. зав. по АХР	
	Соответствие одежды детей в температуре воздуха в помещениях	<i>Воспитатель- ежедневно Ответственное лицо 1 раз в месяц</i>	Воспитатели групп	
Показатели микроклимата	Соблюдение режима проветривания помещений	<i>Воспитатель - ежедневно</i>	Воспитатели групп Пом. воспитателей	
помещений с пребыванием детей		<i>Ответственное лицо - 1 раз в месяц</i>	медсестра	
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования.	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	
	Контроль температуры воды подаваемой к умывальникам и душам	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР	

Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	<i>Во время проведения ремонтных работ</i>	Зам. зав. по АХР	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	<i>Во время проведения ремонтных работ</i>	Заведующий	
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторноинструментальных исследований с аккредитованными организациями		<i>1 раз в год</i>	Заведующий	

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	<i>Периодичность контроля</i>	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

2.1. Режим дня и учебных занятий				
Режим дня и учебных занятий	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР медсестра	
2.2. Базовая и коррекционная программа				
Базовая и коррекционная программа	Соответствие программ обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	2 раза в год и при введении новых программ обучения	Зам. зав. по УВР	
	Количество, длительность и расписание занятий в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества занятий в неделю. Наличие чередования занятий с разными видами деятельности в течение дня и недели	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо 2 раза в год	Зам. зав. по УВР	
2.3. Физическое воспитание и закаливание				
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР медсестра	
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие	Воспитатель -	.	
	погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра Врач-педиатр	

Закаливание	Наличие элементов закаливания в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо- 1 раз в месяц	медсестра Врач-педиатр	
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра Врач-педиатр	
	Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни.	2 раза в год	Врач-педиатр	

**3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,
санитарным содержанием территории, помещений и оборудования**

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	<i>Периодичность контроля</i>	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
3.1. Санитарное содержание территории				
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории.	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХР	

3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования				
Санитарное содержание	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции.	1 раз в месяц	медсестра	

помещений и оборудования	доведение ее до сведения персонала			
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	Помощник воспитателя ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в неделю	медсестра	
	Проведение еженедельной (в период сложной эпид. обстановки) генеральной уборки с применением моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	медсестра	
	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	медсестра Зам. зав по АХР	
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Зам. зав по АХР	
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	медсестра	
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатель – ежедневно;	медсестра	

Санитарное содержание постельного белья и постельных принадлежностей	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1 раз в неделю; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	медсестра Кастелянша	
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	2 раза в год	медсестра	
	Соблюдение условий хранения и обработки грязного белья	1 раз в месяц	медсестра	

	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	медсестра Зам. зав. по АХР	
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	медсестра Зам. зав. по АХР	

3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств

Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Медсестра Зам. зав. по АХР	
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	медсестра	
Использование дезсредств,	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора.	1 раз в месяц и при закупке	медсестра	

разрешенных для применения в детских учреждениях	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезинсредств.	1 раз в месяц	медсестра	
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации				
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Зам. зав. по АХР	
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХР	
	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в	При проведении дезинсекции и	Зам. зав. по АХР	
	детских учреждениях	дератизации		

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Качественный и количественный	Наличие примерного десятидневного меню соответствующего рекомендациям СанПиН	1 раз в год	Заведующий медсестра	

состав рациона, питания, соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	Использование кулинарных блюд и продуктов, разрешенных для питания детей в ГБДОУ	ежедневно	При входном и выходном контроле на соответствие требованиям СанПиН медсестра Заведующий	
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона	Ежедневно	Медсестра Заведующий	
	Соблюдение примерного меню. Соблюдение правил замены продуктов на равноценные	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН медсестра	
	Выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	1 раз в неделю	Расчетным методом для определения соответствия рациона требованиям СанПиН медсестра,	
			кладовщик	

	Выполнение нормы получения основных пищевых ингредиентов на 1 ребенка (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в месяц	Расчетным методом, по итогам накопительной ведомости соответствии с требованиями СанПиН медсестра	
Профилактика недостаточного поступления йода	Использование при приготовлении пищи йодированной соли	При проведении входного контроля	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН медсестра	
Профилактика авитаминозов	Витаминизация холодных напитков аскорбиновой кислотой, соблюдение технологии витаминизации	Ежедневно	Визуальный контроль на выполнение требований СанПиН медсестра	
Транспортировка сырья и пищевых продуктов	Санитарное содержание и обработка транспорта. Наличие медицинских книжек у персонала и санитарного паспорта на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	ежедневно	Документальный и визуальный контроль медсестра	
	Соблюдение правил транспортировки продуктов	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие медсестра	

Использование качественных и	Оценка доброкачественности сырых продуктов, поступающих в детский сад	Ежедневно при приеме	медсестра	
------------------------------	---	----------------------	-----------	--

безопасных продуктов, и продовольственного сырья	(бракераж). Органолептическая оценка доброкачественности Соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям, наличие и правильность оформления товарносопроводительной документации	продуктов		
Режим и условия хранения продуктов	Температурный и влажностный режим хранения Замеры температуры и относительной влажности в холодильных камерах и складских помещениях	1 раз в неделю	медсестра	
	Контроль условий хранения продуктов, соблюдение правил товарного соседства. Соответствие условий и режима хранения продуктов требованиям производителя Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, а также в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности	1 раз в неделю	Медсестра Заведующий	
	Контроль сроков годности продуктов Контроль в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности, а также на соответствие требованиям приложения СанПиН	1 раз в неделю	Медсестра Зам. зав. по АХР	

Соблюдение гигиенических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Соблюдение правила раздельной обработки сырых и вареных продуктов	1 раз в неделю	медсестра	
	Обработка и приготовление овощей и фруктов	1 раз в неделю	медсестра	
	Длительность и режим тепловой обработки продуктов	1 раз в неделю	медсестра	

	Хронометраж технологических процессов на соответствие СанПиН			
Доброкачественность готовой пищи, соответствие меню	Оценка вкусовых качеств, готовности блюд. Выполнение меню, выход блюда, правильность кулинарной обработки. Разрешение выдачи готовых блюд только после снятия пробы Органолептическая и визуальная оценка	Каждый прием пищи	медсестра Заведующий	
	Соблюдение сроков отпуска блюд после приготовления	ежедневно	медсестра	
Суточная проба	Соблюдение правил отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно, каждый прием пищи	медсестра	
	Микробиологические параметры готовой продукции Бактериологические исследования готовых блюд	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория	

Оборудование	Исправность технологического оборудования, в т.ч. теплового и холодильного Инструментальный (замеры температуры) и визуальный контроль	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	
	Использование оборудования, инвентаря и посуды, соответствующей гигиеническим требованиям Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность	1 раз в год и при покупке нового оборудования	Зам. зав. по АХР	
	Наличие и санитарное состояние необходимого оборудования, инвентаря, посуды, тары	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	
	Санитарное состояние и наличие	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	

	необходимого количества комплектов столовой и чайной посуды, наличие отдельной посуды для персонала			
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов Контроль наличия санитарноэпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям	Во время проведения ремонтных работ	Зам. зав. по АХР	
Санитарная обработка предметов производственно	Контроль температуры горячей воды в точке разбора Замеры температуры воды на соответствие СанПиН	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	

го окружения на пищеблоке и в буфетных	Режим мытья и обработки посуды и инвентаря, оборудования Визуальный контроль и замеры температуры воды в моечных ваннах на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР медсестра	
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	медсестра	
	Наличие инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	медсестра	
	Соблюдение условий хранения посуды и инвентаря	1 раз в месяц	медсестра	
Санитарное содержание пищеблока	Проведение ежедневной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	медсестра Заведующий	
Сбор пищевых	Наличие и исправность промаркированных	1 раз в неделю	медсестра	

отходов на пищеблоке и в групповых	ведер или педальных бачков для сбора пищевых отходов			
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	медсестра	
	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	медсестра	

Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работни	1 раз в год и при приеме на работу	Медсестра Заведующий	
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе Осмотр в соответствии с требованиями СанПиН	Ежедневно	медсестра	
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока. Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье	Ежедневно	медсестра	
Гигиенические навыки персонала	Доведение до персонала правил личной гигиены и контроль их соблюдения сотрудниками обеспечение чистой санитарной одеждой, мылом и т.п.	1 раз в месяц	медсестра	
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке в соответствии с требованиями	1 раз в 2 года и при приеме на работу	медсестра Заведующий	
	Наличие на пищеблоке аптечки для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Медсестра Зам. зав. по АХР	
	Выявление носительства возбудителей кишечных инфекций и токсикоинфекций Бактериологическое исследование смывов с кожи и носоглотки	1 раз в год и по эпидпоказаниям	Аккредитованная лаборатория	

5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
5.1. Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока				
Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока	Температура, относительная влажность, скорость движения воздуха. Инструментальная оценка показателей микроклимата на соответствие гигиеническим требованиям санитарных правил	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
	Интенсивность теплового облучения Инструментальная оценка на соответствие гигиеническим требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
5.2. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока				
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
5.3. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока				
Естественное и	Обеспечение достаточного, равномерного и	1 раз в 3 года	Аккредитованная	

искусственное освещение помещений пищеблока	комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН		лаборатория	
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	медсестра Зам. зав. по АХР	
5.4 Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений				
Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений	Контроль допустимого уровня шума и вибрации от электроприводов Инструментальный контроль уровня шума и вибрации на соответствие требованиям	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
5.5. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ				

Рабочие места, оборудованные ПЭВМ	Визуальные параметры устройств отображения информации, значения уровней звукового и уровня звука, уровни электромагнитных полей, мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения, уровни положительных и отрицательных аэроионов, вредных химических веществ Инструментальный и лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	1 раз в 3 года	Аккредитованная организация	
5.6. Утилизация люминесцентных ламп				
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХР	
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	1 раз в месяц	Заведующий	
5.8. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов				
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией. Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	1 раз в год	Заведующий	

	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	
--	--	--------------	------------------	--

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
6.1. Состояние здоровья персонала				
Состояние здоровья	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования в	1 раз в год и при приеме на работу	Заведующий	
персонала	соответствии с действующими нормативными документами. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров			
6.2. Гигиенические навыки персонала				
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Заведующий	

6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены

Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец. одежды, средств личной гигиены.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР	
--	--	---------------	------------------	--

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объекты контроля Параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
7.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей				
Состояние здоровья, физическое и нервно-	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и	1 раз в год и при поступлении в ГБДОУ	Врач медсестра	
психическое развитие детей	нервно-психического развития Документальный контроль медицинской карты ребенка. Контроль полноты охвата детей профосмотрами, в соответствии с требованиями СанПиН			
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	2 раза в год	Врач медсестра	

	Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития. Документальный контроль медицинской карты ребенка на выполнение требований СанПиН	1 раз в год	Врач медсестра	
	Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа)	2 раза в год, в начале и в конце учебного года	Педагог-психолог Зам. зав. по УВР	
7.2. Медицинское обеспечение				
Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей. Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации. .	1 раз в год	Заведующий	
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Заведующий	
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	Зам. зав. по АХР	

7.3. Лечебно-профилактические мероприятия
--

Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. Визуальный контроль выполнения и документальный контроль медицинской карты ребенка	1 раз в месяц	Врач медсестра	
Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме. В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно	медсестра Врач	
	Допущение детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача. Документальный контроль наличия справки от лечащего врача.	Ежедневно	медсестра Врач	
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	медсестра Врач	
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез. Визуальный и документальный контроль выполнения требований СанПиН	1 раз в неделю	медсестра	

Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствии с требованиями национального календаря прививок.	В соответствии с графиком проведения	медсестра	
	Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов. Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок.	прививок		