

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 107  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 01.02.2021

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 107  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 01.02. 2021

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 107  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 01.02.2021 № 33

\_\_\_\_\_ Доля Г.В.

Подписано цифровой подписью:  
Заведующий Доля Г.В.  
DN: cn=Заведующий Доля Г.В., o=ГБДОУ  
детский сад № 107 Выборгского района  
Санкт-Петербурга, email=d107@shko.la,  
c=RU

# **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 107  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2021

# **Положение о бракеражной комиссии в ГБДОУ № 107.**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ГБДОУ № 107 (далее – ГБДОУ), в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ГБДОУ.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников ГБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 человек. В состав комиссии входят:

- заведующий ГБДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра; воспитатель ГБДОУ;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Председатель профсоюзного комитета ГБДОУ.

## **3. Полномочия комиссии**

### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ГБДОУ.**

4.1. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Результаты проверки выхода каждого блюда, их качества отражаются в бракеражном журнале с указанием времени проверки и оцениваются по пятибальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.5. Администрация ГБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.6. Администрация ГБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.