

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 107
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 01.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 107
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 01.02. 2021 № 33
_____ Доля Г.В.

Учет мнения:
Совет родителей
ГБДОУ детский сад № 107
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.02.2021 г.

Подписано цифровой подписью: Заведующий
Доля Г.В.
DN: cn=Заведующий Доля Г.В., o=ГБДОУ
детский сад № 107 Выборгского района Санкт-
Петербурга, email=d107@shko.la, c=RU

Порядок
учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных
нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права
воспитанников и педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 107
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

**Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения,
затрагивающих права воспитанников и педагогических работников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советом родителей (законных представителей) воспитанников и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов ОО (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОО.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права воспитанников, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее 3-х календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо

если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОО.