

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
ГБДОУ детским садом № 107
от 28.08.2025 г Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА

Заведующим ГБДОУ
ГБДОУ детским садом № 107
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Г.В. Доля

Приказ № 135 от 29.08.2025 г.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
в ГБДОУ детском саду № 107
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025 год

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год

	Срок	Содержание	Цель	Ответственные
	Август Сентябрь 2025 г.	1. Готовность к новому учебному году (смотр). 2. Планирование образовательной работы: образовательные программы, перспективные планы педагогов и специалистов. 3. Соблюдение правил пожарной безопасности, «инструкции по охране жизни и здоровья детей», охраны труда. 4. Организация и проведение родительских собраний. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов	Организация развивающей среды. Оказание методической помощи педагогам. Выполнение инструкций. Уровень проведения. Соблюдение требований. Корректировка индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов.	Заместители заведующего Зам. зав. Заместители заведующего, председатель профкома Зам. зав., заведующий Заведующий, зам. зав. Зам. зав., заведующий
	Октябрь 2025 г.	1. Календарное планирование. 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми 3. Документация по оздоровительной работе (диагностические карты, листы здоровья у воспитателей и специалистов), материалы по работе с семьей. 4. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности с детьми по ОБЖ. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Координация деятельности педагогов и специалистов. Создание условий. Качество образовательного процесса. Оказание методической помощи, создание условий. Соблюдение требований.	Зам. зав. Заведующий
	Ноябрь 2025 г.	1. Документация аттестуемых педагогов. 2. Организация утренней гимнастики (в помещениях, на улице), закаливающих процедур. Соблюдение воздушного и теплового режима. 3. Календарное планирование, диагностические карты	Подготовка к аттестации. Качество образовательного процесса Координация деятельности	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав., заведующий

		у специалистов – смотр документации педагогов и специалистов. 4. Физическое и психическое здоровье детей (динамика заболеваемости, отчет по заболеваемости) – ежеквартально. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Сотрудничество с родителями (документация).	педагогов и специалистов. Координация деятельности педагогов и специалистов Соблюдение требований. Наличие системы перспективного планирования	Зам. зав. Заведующий, зам. зав. Зам. зав.
	Декабрь 2025 г.	1. Организация закаливающих процедур, соблюдение режима питания. 2. Организация индивидуальной работы с детьми. 3. Подготовка к педагогической аттестации. 4. Соблюдение правил безопасности. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Проведение родительских собраний.	В соответствии с методикой, инструкцией Соответствие плану. Создание условий. Оформление пособий, документации. Соблюдение требований. Уровень проведения.	Зам. зав. Зам. зав. Заведующий, зам. зав., председатель профкома Заведующий, зам. зав. Зам. зав., заведующий
	Январь 2026 г.	1. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил безопасности и охраны труда. 2. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов 3. Взаимодействие педагогов с родителями (анкетирование). 4. Индивидуально-дифференцированный подход к воспитанию и обучению детей. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Создание условий, развивающая среда. Соблюдение графика повышения квалификации пед. работниками Определение приемов Соблюдение требований.	Заведующий, зам. зав. Заведующий, зам. зав. Зам. зав. Заведующий, зам. зав. Заведующий, зам. зав.

	Февраль 2026 г.	1. Выполнение требований САНПиН. 2. Анализ детской заболеваемости. 3. Ведение документации (пищевые блок, делопроизводство). 4. Календарное планирование. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Соблюдение требований. Системность, качество. Культура труда, грамотность оформления Соблюдение требований.	Зам. зав. Врач Заведующий Зам. зав. Заведующий, зам. зав.
	Март 2026 г.	1. Состояние предметно-развивающей среды в помещениях д/сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2. Организация режимных моментов в группах. 3. Соблюдение охраны труда 4. Ведение документации (зам. зав. по УВР, зам/зав по АХР, специалисты) 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Соответствие требованиям ФГОС ДО Оказание методической помощи начинающим воспитателям. Создание условий в ГБДОУ. Выполнение инструкций. Соответствие требованиям	Заведующий, зам. зав. Зам. зав. Зам.зав., председатель профкома Заведующий Заведующий, зам. зав.
	Апрель 2026 г.	1. Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе (диагностические материалы педагогов и специалистов). 2. Календарное планирование. 3. Организация занятий по физической культуре на улице. 4. Тематический контроль по теме: «Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологии в ГБДОУ» 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Определение степени готовности детей к школьному обучению Системность, качество Соответствие физической нагрузки возрастным возможностям. Системность, качество, эффективность использования	Зам. зав. по УВР заведующий, педагог-психолог Заведующий, зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Заведующий, зам. зав.

	Май 2026 г.	1. Творческие отчеты воспитателей и специалистов. Соблюдение инструкций по охране труда, правил безопасности, пожарной безопасности. 2. Изучение результатов диагностики (2 полугодие) у специалистов. 3. Анализ детской заболеваемости за 2025-2026 учебный год. 4. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Результативность работы в учебном году. Выполнение инструкций. Динамика развития воспитанников. Соблюдение требований.	Заведующий, зам. зав. Зам. зав Зам. зав. по УВР Заведующий, зам.зав.
--	---------------------------	--	--	--