

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ №107 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 22.08.2016 г.

Согласовано:
Председатель профкома
ГБДОУ № 107
О.А.Ларина

Утверждено:

Заведующий ГБДОУ № 107
Выборгского района Санкт-Петербурга



Приказ № 107/1

Г.В. Доля
от 25.08.2016 г.

**Положение о Комиссии
по внедрению профессиональных стандартов
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 107 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 107;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ № 107. В состав Комиссии обязательно входит заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ № 107.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.