

**Принято:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ №107 Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 22.08.2016 г.

Согласовано:  
Председатель профкома  
ГБДОУ № 107  
О.А.Ларина

**Утверждено:**

Заведующий ГБДОУ № 107  
Выборгского района Санкт-Петербурга



Приказ № 107/1

Г.В. Доля  
от 25.08.2016 г.

## **Положение**

**об организации самообразования педагогических работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №107 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии со п.7.ч.1 ст. 48, ст. 17, п. 2 ч. 5 ст. 47, Федерального Закона Российской Федерации от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников - это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

## **2. Цель и задачи самообразования**

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное совершенствование педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в ГБДОУ инновационных процессов.

## **3. Методы и источники самообразования**

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно - педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, городском, региональном, международном);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в сетевом взаимодействии между дошкольными образовательными учреждениями Выборгского района Санкт-Петербурга;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка методических материалов.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литературу (методическая, научно - популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информацию на различных носителях;
- мероприятия повышения квалификации, способствующие обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и др.);
- посещение учреждений культуры;
- путешествия.

#### **4. Порядок работы над темой самообразования**

Порядок работы над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап: выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)

5.1 Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно, на основе консультации заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы ГБДОУ;
- актуальности и важности темы, её практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогического работника.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 месяц), среднесрочным (1 год), долгосрочным (до 3 лет).

4.2. Второй этап - составление индивидуального плана (Приложение № 2 к Положению).

4.3. Третий этап - отслеживание руководством работы педагогических работников по теме (Приложение №3 к Положению).

4.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления рабочего материала:

- проведение открытого мероприятия, с последующим его анализом и предоставлением конспекта в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании творческой группы, Педагогического совета ГБДОУ с последующим представлением оформленного текста выступления (отчёта);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчёт;
- выставка педагогических достижений (авторские методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- отчет о результатах самообразования.

#### **5. Организация управления и контроля**

5.2. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заведующим, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

- 5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе тему самообразования и индивидуальный план работы.
- 5.3. Ежегодно заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:
- 5.4. Ежегодно в (апреле - мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.
- 5.5. В конце учебного года заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете ГБДОУ.
- 5.6. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
- 5.7. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования педагогами ГБДОУ.

№ п/п	ФИО Педагога	Должность	Тема самообразования	Срок работы по теме, этап	форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/ динамика/)

## **6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять администрации ГБДОУ и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы, в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза в течение учебного года;
- на бесплатное пользование методическими материалами ГБДОУ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.3. Педагогические работники несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических

работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;  
- за несвоевременное предоставление отчётов о работе по самообразованию.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносятся на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

**Индивидуальный план самообразования**

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Дата начала работы над темой \_\_\_\_\_

Дата окончания работы над темой \_\_\_\_\_

Цель самообразования \_\_\_\_\_

Задачи самообразования \_\_\_\_\_

Основные вопросы, намеченные для изучения \_\_\_\_\_

Этапы проработки материала \_\_\_\_\_

Какой предполагается результат \_\_\_\_\_

Форма предоставления результатов \_\_\_\_\_

**Примерный план работы над темой по самообразованию.**

Этапы	Содержание работы	Сроки
1 Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	
2.Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3 .Практический	Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	
4.Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов.	
5. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

**Отслеживание работы педагогических работников по выбранным темам.**

Банк данных литературы по теме:

« \_\_\_\_\_ »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство

**Посещение методических мероприятий**

№п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ



**Итоговый отчет по самообразованию.**

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Тема учреждения \_\_\_\_\_

Индивидуальная тема \_\_\_\_\_

Срок и период работы над темой \_\_\_\_\_

Задачи самообразования \_\_\_\_\_

Используемые формы организации самообразования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конференции, семинары, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).

Изучена литература \_\_\_\_\_

Посещены открытые мероприятия \_\_\_\_\_

Наработанный материал \_\_\_\_\_

Форма предоставления материалов \_\_\_\_\_

План по внедрению материалов в собственную практику \_\_\_\_\_

План по распространению опыта внутри \_\_\_\_\_

Рекомендации зам. зав. по УВР \_\_\_\_\_